Logotipo, nome da empresa

Descrição gerada automaticamente

**FACULDADE DE TECNOLOGIA DO IPIRANGA**

**CURSO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

André Luiz Araújo Carvalho;

Danilo Lopes da Silva;

Gabriel Martins Braulino;

Nathan Domingos Calderon;

Pedro Yoshio Vieira Shibayama.

**Projeto de Graduação**

**NEXT BADGE**

SÃO PAULO

2024

Sumário

[**1** **DIAGRAMA DE CASO DE USO** 2](#_Toc176953783)

[**2** **CASOS DE USO IMPLEMENTADOS** 2](#_Toc176953784)

[2.1 CASOS DE USO QUE IMPLEMENTAM CRUD 2](#_Toc176953785)

[2.1.1 Manter Soft Skills 2](#_Toc176953786)

[2.1.2 Gerenciar Teste de Competência 5](#_Toc176953787)

[2.2 CASO DE USO DE LOGIN 7](#_Toc176953788)

[2.3 CASO DE USO QUE IMPLEMENTA PROCESSO DE NEGÓCIO 8](#_Toc176953789)

# **DIAGRAMA DE CASO DE USO**

Figura 1 - Diagrama de Casos de uso do Sistema Next Badge

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

Fonte: Autores (2023)

# **CASOS DE USO IMPLEMENTADOS**

Para realizar a exibição dos casos de uso a serem implementados, serão apresentados breves resumos de seus propósitos juntamente às suas especificações.

## CASOS DE USO QUE IMPLEMENTAM CRUD

### Manter Soft Skills

Este caso de uso possui como objetivo permitir que os usuários administrativos do sistema criem, consultem, editem e deletem as Soft Skills, que são as habilidades sobre as quais os usuários comuns poderão realizar testes de proficiência, nele registradas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CSU011 – REGISTRAR SOFT SKILL | | | |
| SUMÁRIO | O usuário administrativo, utilizando-se das funcionalidades disponibilizadas pelo sistema, registra uma Soft Skill, uma determinada habilidade, em geral ligada a questões referentes a capacidades cognitivas, bem como gestão própria e de relações interpessoais, na qual usuários comuns podem verificar seus graus de proficiência. | | |
| ATOR PRIMÁRIO | | Usuário Administrativo | |
| ATOR SECUNDÁRIO | | | - |
| PRÉ-CONDIÇÕES:   1. O usuário administrativo deve possuir conta ativa no sistema e estar logado nela. 2. Aba(s) de “Registro de Soft Skills” disponível(is). | | | |
| FLUXO PRINCIPAL:   1. O caso de uso inicia quando o usuário administrativo se utiliza da(s) funcionalidade(s) relacionada(s) ao registro de Soft Skills. 2. O sistema redireciona o usuário administrativo à(s) aba(s) de “Registro de Soft Skills”. 3. O sistema apresenta ao usuário administrativo as informações necessárias para o registro:    * 1. Nome da habilidade      2. Descrição da habilidade 4. O usuário administrativo insere os dados referentes à nova Soft Skill. 5. O sistema disponibiliza as opções “Efetivar Nova Soft Skill” e “Cancelar Registro de Soft Skill”.    * + 1. Caso o usuário administrativo escolha a opção “Efetivar Nova Soft Skill”, o sistema aceita a Soft Skill proposta e a armazena. Ela passa a, também, possuir lista dos testes de competência ligados a ela. O caso de uso então termina.        2. Caso o usuário administrativo escolha a opção “Cancelar Registro de Soft Skill”, o sistema o retira da(s) aba(s) relacionadas à funcionalidade de registro de Soft Skills. | | | |
| PÓS-CONDIÇÕES:   1. Espera-se que, ao final da execução do Fluxo Principal, o sistema tenha efetuado com sucesso a armazenagem da Soft Skill descrita, de modo que tenha sido feito o seu registro em um banco de dados. Espera-se também que o sistema notifique o usuário administrativo do sucesso da operação. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CSU012 – GERENCIAR SOFT SKILLS | | | |
| SUMÁRIO | O usuário administrativo, utilizando-se das funcionalidades disponibilizadas pelo sistema, pode consultar informações referentes às Soft Skills registradas, alterar dados vinculados a elas ou excluí-las. | | |
| ATOR PRIMÁRIO | | Usuário Administrativo | |
| ATOR SECUNDÁRIO | | | - |
| PRÉ-CONDIÇÕES:   1. O usuário administrativo deve possuir conta ativa no sistema e estar logado nela. 2. O sistema deve possuir Soft Skills registradas em si de antemão. 3. Abas de “Lista de Soft Skills”, “Visualização de Detalhamento de Soft Skill” e “Edição de Soft Skill” disponíveis. | | | |
| FLUXO PRINCIPAL:   1. O caso de uso inicia quando o usuário administrativo se utiliza da(s) funcionalidade(s) relacionada(s) ao gerenciamento de Soft Skills. 2. O sistema redireciona o usuário administrativo à(s) aba(s) de “Lista de Soft Skills”. 3. O sistema disponibiliza em tal(is) aba(s) todas as Soft Skills registradas, apresentando o nome de cada uma, juntamente à funcionalidade “Ver Detalhamento da Soft Skill”. 4. O usuário administrativo se utiliza desta funcionalidade. 5. O sistema redireciona o usuário administrativo à(s) aba(s) de “Visualização de Detalhamento de Soft Skill” da habilidade escolhida. 6. O sistema disponibiliza em tal(is) aba(s) as funcionalidades “Editar Soft Skill” e “Deletar Soft Skill”, assim como nome e descrição da habilidade. 7. Opção: “Editar Soft Skill”.    * + 1. Fluxo Alternativo: {Edição de Soft Skill}. 8. Opção: “Deletar Soft Skill”.    * + 1. Fluxo Alternativo: {Deleção de Soft Skill}. 9. O sistema realiza a validação dos novos dados e os armazena. 10. O caso de uso termina. | | | |
| FLUXO ALTERNATIVO – Edição de Soft Skill:   1. O sistema redireciona o usuário administrativo à(s) aba(s) de “Edição de Plano de Serviço”. 2. O sistema disponibiliza todas as informações relevantes do plano de serviço, do modo como estão especificadas na [RN008], em formato que permite a alteração dos dados fornecidos. 3. O sistema disponibiliza, em uma parcela da(s) aba(s), o nome e a descrição da habilidade em formato apenas para visualização. Em outra, ele disponibiliza campos relacionados a essa duas informações para inserção de novos dados. O sistema também disponibiliza a lista de testes de competência relacionados, assim como a lista de todos os testes existentes no sistema. O usuário administrativo pode então desvincular vincular novos testes à Soft Skill. 4. Ressaltem-se as especificações feitas na [RN011]. 5. O usuário administrativo realiza as inserções e alterações. 6. O sistema disponibiliza as opções “Realizar Alterações na Soft Skill” e “Cancelar Edição de Soft Skill”.    * + 1. Caso o usuário administrativo selecione a opção “Realizar Alterações na Soft Skill”, o caso de uso retorna ao passo 9 do Fluxo Principal.        2. Caso o usuário administrativo a opção “Cancelar Edição de Soft Skill”, o caso de uso retorna ao passo 5 do Fluxo Principal. | | | |
| FLUXO ALTERNATIVO – Deleção de Soft Skill:   1. O sistema emite mensagem de confirmação para se certificar que o usuário administrativo realmente deseja realizar a operação.    * + 1. Caso ele confirme a operação, o registro da Soft Skill é apagado do sistema. O caso de uso então termina.        2. Caso ele cancele a operação, o caso de uso retorna ao passo 5 do Fluxo Principal. | | | |
| PÓS-CONDIÇÕES:   1. Espera-se que, ao final da execução do Fluxo Principal, o sistema tenha efetuado com sucesso o armazenamento das alterações feitas à Soft Skill, de modo que tenham sido atualizados seus registros nos bancos de dado. Espera-se também que o sistema notifique o usuário administrativo do sucesso da operação. 2. Espera-se que, ao final da execução do Fluxo Alternativo: {Deletar Soft Skill}, o sistema tenha efetuado com sucesso a deleção da habilidade especificada, de modo que seus registros não mais constem nos bancos de dados. Espera-se também que o sistema notifique o usuário administrativo do sucesso da operação. | | | |

### Gerenciar Teste de Competência

Este caso de uso possui como objetivo permitir que os usuários administrativos do sistema mantenham o teste de competência, que será um recurso disponibilizado para os usuários comuns avaliarem suas proficiências numa série de habilidades sociocomportamentais, as usualmente denominadas Soft Skills, previamente nele registradas. Eles poderão criar questões e suas respectivas alternativas, assim como deletá-las e editá-las.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CSU013 – GERENCIAR TESTE DE COMPETÊNCIA | | | |
| SUMÁRIO | O usuário administrativo, utilizando-se das funcionalidades disponibilizadas pelo sistema, pode consultar informações referentes ao teste de competências em Soft Skills disponibilizado aos usuários comuns pelo sistema e alterar dados a ele vinculados, sendo esses dados referentes às questões e suas respectivas alternativas, as quais o usuário administrativo pode criar, editar e excluir. | | |
| ATOR PRIMÁRIO | | Usuário Administrativo | |
| ATOR SECUNDÁRIO | | | - |
| PRÉ-CONDIÇÕES:   1. O usuário administrativo deve possuir conta ativa no sistema e estar logado nela. 2. O sistema deve possuir testes de competência registrados em si de antemão. 3. Abas de “Lista de Testes de Competência”, “Visualização de Teste de Competência” e “Edição de Teste de Competência” disponíveis. | | | |
| FLUXO PRINCIPAL:   1. O caso de uso inicia quando o usuário administrativo se utiliza da(s) funcionalidade(s) relacionada(s) ao gerenciamento de teste de competência. 2. O sistema redireciona o usuário administrativo à(s) aba(s) de “Gerenciamento de Teste de Competência”. 3. O sistema disponibiliza em tal(is) aba(is) o teste de competência. São apresentadas todas as questões registradas, as quais devem estar devidamente vinculadas às habilidades que avaliam, e junto a cada questão são apresentadas as suas alternativas (todas as questões invariavelmente terão alternativas). Todos esses componentes são disponibilizados de forma a terem seus conteúdos prontamente editados. Juntamente a eles, são oferecidas as funcionalidades “Adicionar Questão”, “Adicionar Alternativa”, “Excluir Questão”, “Excluir Alternativa” e “Salvar Alterações Feitas”. 4. Opção: “Editar Informações”.    * + - 1. Fluxo Alternativo: {Edição de Informações do Teste de Competências}. 5. Opção: “Adicionar Questão”.    * + - 1. Fluxo Alternativo: {Adicionar Questão}. 6. Opção: “Adicionar Alternativa”.    * + - 1. Fluxo Alternativo: {Adicionar Alternativa}. 7. Opção: “Excluir Questão”.    * + 1. Fluxo Alternativo: {Deleção de Questão}. 8. Opção: “Excluir Alternativa”.    * + 1. Fluxo Alternativo: {Deleção de Alternativa}. 9. Se tiver realizado alguma alteração no teste, o usuário administrativo pode se utilizar da funcionalidade “Salvar Alterações Feitas”. 10. Caso venha a dela se utilizar, o sistema emite mensagem de confirmação para se certificar que o usuário administrativo realmente deseja realizar a operação.     * + 1. Caso ele confirme a operação, o sistema realiza a validação dos novos dados e os armazena.         2. Caso ele cancele a operação, quaisquer alterações feitas permanecem não efetivadas, significando que não foram feitas alterações nos registros nos bancos de dados; sendo assim, elas não aparecerão em consultas futuras. 11. O caso de uso termina. | | | |
| FLUXO ALTERNATIVO - Edição de Informações do Teste de Competências:   1. O usuário administrativo realiza a alteração de algum dado apresentado na(s) aba(s) de teste de competência, sendo ele pertencente a uma questão ou a uma alternativa. 2. O sistema registra a alteração no teste de competência, a qual fica disponível para efetivação e armazenamento nos bancos de dados. 3. O caso de uso retorna ao passo 9 do Fluxo Principal. | | | |
| FLUXO ALTERNATIVO - Adicionar Questão:   1. O usuário administrativo se utiliza da funcionalidade “Adicionar Questão” para incluir um nova questão no teste de competência. 2. O sistema apresenta ao usuário administrativo as informações necessárias para o registro (os dados a seguir apresentados são aqueles comuns a todas as questões):    * 1. Enunciado da questão      2. Valor da questão 3. O usuário administrativo insere os dados referentes à nova questão. 4. O sistema registra a alteração no teste de competência, a qual fica disponível para efetivação e armazenamento nos bancos de dados. 5. O caso de uso retorna ao passo 9 do Fluxo Principal. | | | |
| FLUXO ALTERNATIVO - Adicionar Alternativa:   1. O usuário administrativo se utiliza da funcionalidade “Adicionar Alternativa” para incluir um nova alternativa em uma questão pré-existente do teste de competência. 2. O sistema apresenta ao usuário administrativo as informações necessárias para o registro (os dados a seguir apresentados são aqueles comuns a todas as alternativas):    * 1. Texto da alternativa 3. O usuário administrativo insere os dados referentes à nova alternativa. 4. O sistema registra a alteração no teste de competência, a qual fica disponível para efetivação e armazenamento nos bancos de dados. 5. O caso de uso retorna ao passo 9 do Fluxo Principal. | | | |
| FLUXO ALTERNATIVO - Deleção de Questão:   1. O sistema emite mensagem de confirmação para se certificar que o usuário administrativo realmente deseja realizar a operação. 2. O sistema disponibiliza as opções “Deletar Questão” e “Cancelar ”.    * + 1. Caso ele confirme a operação, é registrada a operação de deleção de questão, a qual poderá ser posteriormente efetivada. O caso de uso retorna ao passo 9 do Fluxo Principal.        2. Caso ele cancele a operação, o caso de uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal. | | | |
| FLUXO ALTERNATIVO - Deleção de Alternativa:   1. O sistema emite mensagem de confirmação para se certificar que o usuário administrativo realmente deseja realizar a operação.    * + 1. Caso ele confirme a operação, é registrada a operação de deleção de alternativa, a qual poderá ser posteriormente efetivada. O caso de uso retorna ao passo 9 do Fluxo Principal.        2. Caso ele cancele a operação, o caso de uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal. | | | |
| PÓS-CONDIÇÕES:   1. Espera-se que, ao final da execução do Fluxo Principal, o sistema tenha efetuado com sucesso o armazenamento das alterações feitas ao teste de competência, de modo que tenham sido atualizados seus registros nos bancos de dados. Espera-se também que o sistema notifique o usuário administrativo do sucesso da operação. | | | |

## CASO DE USO DE LOGIN

Este caso de uso possui como objetivo permitir que os usuários realizem autenticação no sistema para acessarem suas contas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CSU003 – FAZER LOGIN | | | |
| SUMÁRIO | Este caso de uso descreve o processo pelo qual um usuário acessa o sistema e é autenticado como usuário registrado. | | |
| ATOR PRIMÁRIO | | Usuário | |
| ATOR SECUNDÁRIO | | | - |
| PRÉ-CONDIÇÕES:   1. O usuário deve possuir conta ativa no sistema. 2. Abas de “Login” disponíveis. | | | |
| FLUXO PRINCIPAL:   1. O usuário acessa a página de login do sistema. 2. O usuário insere seu nome de usuário (ou e-mail) e senha. 3. O sistema valida as credenciais do usuário. 4. Se as credenciais forem válidas, o sistema redireciona o usuário para sua área pessoal dentro do sistema. 5. Se as credenciais forem inválidas, o sistema exibe uma mensagem de erro e permite que o usuário tente novamente. | | | |
| PÓS-CONDIÇÕES:   1. Espera-se que, ao final da execução do Fluxo Principal, o sistema tenha efetuado com sucesso a autenticação do usuário, dando a ele acesso a sua conta e armazenado os dados necessários no local de armazenamento devido no ambiente em que o sistema está sendo executado. Espera-se também que o sistema notifique o usuário administrativo do sucesso da operação. | | | |

## CASO DE USO QUE IMPLEMENTA PROCESSO DE NEGÓCIO

O caso de uso escolhido foi CSU014 – Realizar Teste de Competência, o qual possui como objetivo permitir que os usuários comuns realizem o teste de competência em Soft Skills disponibilizado pelo sistema. Após sua conclusão, as pontuações são calculadas e armazenadas. Elas parecem, então, no perfil dos usuários e podem ser exibidas para interessados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CSU014 – REALIZAR TESTE DE COMPETÊNCIA | | | |
| SUMÁRIO | Este caso de uso descreve o processo pelo qual um usuário comum realiza um único teste de proficiência em Soft Skills dentro do sistema, com tempo cronometrado. | | |
| ATOR PRIMÁRIO | | Usuário Comum | |
| ATOR SECUNDÁRIO | | | - |
| PRÉ-CONDIÇÕES:   1. O usuário comum deve possuir conta ativa no sistema e estar logado nela. 2. Abas de “Teste de Competência” disponíveis. | | | |
| FLUXO PRINCIPAL   1. O usuário comum acessa a seção de testes de Soft Skills dentro do sistema. 2. O sistema exibe o teste de Soft Skills único disponível. 3. O usuário comum inicia o teste. 4. O sistema inicia o cronômetro para o tempo designado para o teste. 5. O sistema apresenta as perguntas aos usuários. 6. O usuário comum responde às perguntas dentro do tempo designado. 7. O sistema registra as respostas do usuário. 8. Quando o tempo se esgota, o sistema automaticamente encerra o teste. 9. O sistema calcula as pontuações do usuário comum em cada Soft Skill avaliada no teste. 10. O sistema realiza o armazenamento dos dados e exibe os resultados ao usuário comum. | | | |
| FLUXO ALTERNATIVO – INTERRUPÇÃO DE TESTE   1. O sistema, na(s) aba(s) de “Teste de Competência”, disponibiliza a funcionalidade “Sair do Teste”. 2. Se o usuário comum dela fazer uso, o sistema emite mensagem de confirmação para se certificar que ele realmente deseja realizar a operação.    * + 1. Caso ele confirme a operação, o teste é interrompido e o usuário comum é redirecionado à aba inicial do sistema.        2. Caso ele cancele a operação, o teste continua seu fluxo de execução normal. | | | |
| PÓS-CONDIÇÕES:   1. Espera-se que, ao final da execução do Fluxo Principal, o sistema tenha efetuado com sucesso o armazenamento das pontuações do usuário comum, de modo que tenham sido registrados ou atualizados seus registros nos bancos de dados. Espera-se também que o sistema notifique o usuário administrativo do sucesso da operação. | | | |